

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΟΡΜΗΔΕΙΑΣ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ

Το κοινοτικό Συμβούλιο Ορμηδείας ανακοινώνει ότι, με βάση το άρθρο 49(1) του περί Κοινοτήτων Νόμου (86(Ι)/1999-2005) γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση **μία (1)** μόνιμης θέσης Γραμματέα (Κλ. Α8-Α10-Α11).

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8 :	€24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.
A10 :	€34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396.
A11 :	€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.

1. Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα του Κοινοτικού Συμβουλίου και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του.

(2) Μερικά για:

- (α) την ετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων,
- (β) την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Κοινοτικού Συμβουλίου Νομοθεσίας και Κανονισμών,
- (γ) την εξέταση υποθέσεων, προβλεπόμενων και θεμάτων που εμπνύονται στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου και την υποβολή εισηγήσεων ή/και λήψη αποφάσεων για επίλυση τούτων,

- (δ) την ετοιμασία και φύλαξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων και τη διεκπεραίωση της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
- (3) Συνεργάζεται με τους αρμόδιους λειτουργούς των Επαρχιακών Διοικήσεων, καθώς και τους αρμόδιους λειτουργούς άλλων κυβερνητικών Τμημάτων/Υπηρεσιών.

(4) Εκτελεί διοικητικά, γραφειακά ή/και λογιστικά καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες του Συμβουλίου.

(5) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

(6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

ζητείται:

Ο κάτοχος της θέσης θα εργαζόμαστε, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνθηματικού ωραρίου εργασίας, το σύνολο ή μέρη των μέρων εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών τη εβδομάδα.

2. Απαιτούμενα προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισοδύναμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Οικονομικά, Εμπειρικά, Νομικά, Λογιστικά, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Νομικά, Κοινωνικές και Πολιτιστικές Επιστήμες, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Ευρωπαϊκές Σπουδές.

(2) Ακραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, υπομονετικότητα και ευθυκροσία.

(3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.

(4) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλος σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

ζητείται:

1. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή και προφορική εξέταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας.

2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους κανονισμούς που διέπουν τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία των Κοινοτικών Συμβουλίων, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαιδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

ημερομηνία λήψης προσφορών.

τις 20^η/02/2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00π.μ., η οποία είναι και η τελευταία Ταχυδρομείου με συστημένη (registered) επιστολή και να ληφθούν, όχι αργότερα από παραλαβής ή να αποσταλούν στον Πρόεδρο του Κοινοτικού Συμβουλίου μέσω Συμβουλίου Οργάνωσης το οποίο ευρίσκεται στα Γραφεία του, έναντι απόδοσης **Γραμμάτια (ΚΑ. Α8-Α10-Α11)** και να ριχθούν στο **Κιβώτιο Αιτήσεων** του Κοινοτικού εξωτερικό μέρος του φακέλου «**Αίτηση για την πλήρωση θέσης (1) μόνιμης θέσης**».

3. Οι αιτήσεις θα πρέπει να είναι ΚΑΕΙΤΕΣ & ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ, να αναρράχουν στο επίσημο έντυπο που επισυνάπτονται στην αίτηση. μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις, θα λαμβάνονται υπόψη πάντως, συμπεριλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία/πείρα. Τα ακαδημαϊκά ή ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών, των οποίων να αποδεικνύονται στα τηλ. **24721271/24721710**.

2. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών, των οποίων να αποδεικνύονται στα τηλ. **24721271/24721710**. συμπεριλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσίες. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση που θα υποβληθεί. Επιστημολογείται ότι το τέλος δικαίωμα συμμετοχής και αγοράς εντύπου αίτησης. Η απόδοξη πληρωμής θα είναι 7530, Οργάνωση, αφού πρώτα καταβληθεί ποσό ανερχόμενο στα **€50.00** ως Γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Οργάνωσης, στην οδό Αρχιεπ. Μακαρίου Γ'3, **έντυπο** του Κοινοτικού Συμβουλίου, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από τα **ΕΙΔΙΚΟ** 1. Οι Αιτήσεις εκ μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο **ΕΙΔΙΚΟ**

4. Υποβολή Αιτήσεων

κατάλληλος/η από πλευράς υγείας για την εν λόγω θέση.

7. Να πιστοποιείται από Ιατρικό Λειτουργό, ύστερα από ιατρική εξέταση ότι είναι περιβαρτικό παρόντως.

6. Να μην έχει απολυθεί ή να τεταται στο παρελθόν η υπηρεσία του/της από οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου για τημώρητας ή θική ασχόρητα.

5. Να μην έχει καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει εξαίριση.

4. Να κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας.

3. Να μην έχει συμπληρώσει το εζηκωστό τρίτο έτος της ηλικίας του.

2. Να έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και να έχει εκπληρώσει τις Ερωπαικής Ένωσης.

1. Να είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της

3. Προϋποθέσεις Διορισμού